


«УТВЕРЖДЕН»

общим собранием Учредителей
ЧУ ДПО «Центр профессиональной
подготовки»

от «25» июня 2015г.

Председатель собрания

 О.А. Налетова

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»**

г. Оренбург
2015г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки», далее по тексту именуемое «Учреждение», создано для удовлетворения образовательных потребностей граждан, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус Учреждения.

1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «ЦПП»
2. Место нахождения Учреждения:
460000, город Оренбург, улица Терешковой, дом 6, квартира 17
3. Учреждение имеет статус частного учреждения дополнительного профессионального образования.

Статья 2. Учредители Учреждения

1. Учредителями-Собственниками Учреждения (далее по тексту - «Учредители») являются граждане Российской Федерации:
Налетова Ольга Анатольевна, дата рождения 20.07.1973г. (паспорт серии 53 02 №915204 выдан ОВД Дзержинского р-на гор. Оренбурга 22.05.2002г.);
Жабина Маргарита Владимировна, дата рождения 01.11.1962г. (паспорт серии 53 07 № 602909 выдан Отделом УФМС России по Оренбургской области в Центральном р-не гор. Оренбурга 21.11.2007г.).

Статья 3. Организационно-правовая форма Учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме «Учреждение».
2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
6. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

Статья 4. Структура Учреждения

1. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку и другие структурные подразделения.
С целью руководства методической работой в Учреждении могут создаваться отделы, объединяющие преподавателей одного или родственных предметов.

2. Обособленные подразделения Учреждения создаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании положений, утвержденных Учредителями.

Статья 5. Предмет и цели деятельности, цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

1. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах, а также для всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования путем реализации образовательных программ:

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно утвержденному Перечню профессий и профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;
- повышения квалификации специалистов на базе начального, среднего и высшего профессионального образования;
- образовательных программ дополнительного образования взрослого населения.

2. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ дополнительного образования;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств. Подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

3. Целями осуществляемого Учреждением образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов и рабочих, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и выполнения ими нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

4. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного образования;
- получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации в результате ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы в общественно-полезной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и учебно-методических комплектов для дополнительного профессионального образования.

5. Типы программ, реализуемых Учреждением: дополнительные профессиональные образовательные программы, профессиональная подготовка, дополнительные образовательные услуги.

Учреждением на платной основе реализуются следующие виды образовательных программ:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;
- обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещаемым профессиям;
- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности);
- повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач ;
- стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;
- дополнительное обучение взрослого населения.

6. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов и программ.

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

Статья 6. Язык, на котором ведется обучение

1. Язык, на котором ведется обучение в Учреждении – русский.

Статья 7. Правила приема обучающихся в Учреждение

1. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
2. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.
3. На обучение принимаются лица обоих полов, независимо от расы, национальности, религии, места жительства, социального положения.
4. В приеме на определенные специальности по решению Директора Учреждения может быть отказано следующим лицам: находящимся под следствием, состоящим на психоневрологическом или наркологическом учете, непригодным по состоянию здоровья.
5. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся, юридических лиц, иных лиц, осуществляющих оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением с Уставом, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. Учреждение обязано до заключения договора представить обучающимся, юридическим лицам, иным лицам, осуществляющим оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах.

Конкретные объемы приема обучающихся Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, исходя из своих возможностей.

Статья 8. Продолжительность обучения.

1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
2. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением.
3. Начало занятий в Учреждении происходит по мере комплектования групп.

Статья 9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

1. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Директора Учреждения, в котором указываются дата и основания отчисления обучающегося.
2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
 - 1) по собственному желанию (в случае отказа от обучения);
 - 2) в связи с неуспеваемостью (в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации или итоговых экзаменов, зачетов);
 - 3) в связи с пропуском занятий без уважительной причины, экзаменов или зачетов (в том числе при промежуточной или итоговой аттестации);
 - 4) в связи с грубым систематическим нарушением обучающимся требований настоящего Устава, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе соответствующих решений Общего собрания Учредителей и приказов Директора Учреждения;
 - 5) в связи с нарушением условий договора на обучение в части оплаты образовательных услуг, оказываемых обучающемуся Учреждением;

6) по иным основаниям, предусмотренным соответствующим договором на обучение.

Статья 10. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения

1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

3. Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

4. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учреждением в соответствии с утвержденными образовательными программами.

5. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение контрольной работы;
- выполнение контрольного задания.

6. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

7. Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к свидетельству.

8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

9. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются круглой печатью Учреждения.

10. Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

Статья 11. Режим занятий обучающихся в Учреждении.

1. Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от основной работы обучающихся по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная (дистанционная)) реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик.

Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Учреждением.

4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Внеаудиторные занятия регулируются самими обучающимися с учетом требований учебного плана и графика индивидуальных особенностей и возможностей.

5. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут.

6. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки, формы обучения и контроля знаний обучаемых, виды учебных занятий.

7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: классический лекционный курс, читаемый ведущими преподавателями и практиками; практико-семинарские занятия - групповая учебно-тренировочная работа под руководством преподавателя по специальной программе, индивидуально-консультационная работа обучающегося под руководством преподавателя; самостоятельная поисково-аналитическая работа обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям; дистанционное обучение с применением электронных средств связи и информатики и др.

Практика обучающихся организуется на основе договоров между Учреждением и организациями, в которых проводится практика продолжительностью не более 40 часов в неделю (для обучающихся инвалидов - в соответствии с медицинским заключением).

8. Занятия по образовательным программам проводятся в Учреждении круглогодично. Режим занятий обучающихся в Учреждении должен обеспечивать соблюдение уставных, педагогических и санитарно-гигиенических требований.

9. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных соответствующими учебными планами.

Статья 12. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

1. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и обучающимися и иными лицами, осуществляющими оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе за пределами определяющих его статус образовательных программ, в целях привлечения дополнительных средств для финансирования основной деятельности.

3. Плата за дополнительное обучение, другие услуги и работы Учреждения определяются Директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг.

Плата за дополнительное обучение может вноситься денежными средствами, акциями или иным, согласованным сторонами способом. Способ оплаты оговаривается в договоре.

4. Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом Санитарных норм и требований по технике безопасности;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок

работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательной услуги, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия. К договорам прилагается калькуляция затрат на обучение. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения.

5. Перечень платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка, переподготовка по рабочим профессиям;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- повышение квалификации работников квалифицированного труда;
- дополнительные образовательные программы.

6. Учреждение также реализует образовательные программы в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, краткосрочных курсов (не менее 72 часов) и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией, оказывает платные консультационные услуги по вопросам своей деятельности.

7. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская.

Доход от оказания платных услуг полностью реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

Статья 13. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и иных лиц.

1. Отношения Учреждения, обучающихся, юридических лиц, иных лиц, осуществляющих оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением, регламентируются настоящим Уставом и заключенными договорами между Учреждением, обучающимися, юридическими лицами, иными лицами, осуществляющими оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регулируются Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися и определяющим вид обучения, сроки обучения, размер, порядок оплаты за обучение и иные условия.

4. При проведении производственной практики обучающихся в сторонних организациях Учреждение заключает с этими организациями соответствующие договоры, которыми, в том числе, определяют режим труда и отдыха обучающихся в период прохождения производственной практики.

Глава III. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 14. Порядок использования имущества, закрепленного за Учреждением

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности и реализации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом, Учредители закрепляют объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица.

3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителями Учреждения.

4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения.

1. Деятельность Учреждения частично финансируется Учредителями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителями.

2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- денежные и материальные взносы Учредителей;
- плата за обучение;
- поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом
- использование банковского кредита;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других лиц.

4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.

5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Статья 16. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения.

1. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет предпринимательскую деятельность, оказывает платные услуги, заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

2. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля методической литературой;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных услуг.

3. Учреждение осуществляет:

- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, аттестационную деятельность;
- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- организацию испытаний и анализа свойств веществ, материалов и готовой продукции;
- использование вычислительной техники и информационных технологий (в том числе разработка программного обеспечения и консультирование в этой области);

4. Учреждение оказывает услуги в области охраны труда, в т.ч. по организации, проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда работодателей и работников.

Статья 17. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями.

1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителями; за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Статья 18. Ответственность Учреждения по обязательствам

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Статья 19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение уставных целей Учреждения, в том числе на возмещение затрат на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, на заработную плату работников Учреждения.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Статья 20. Компетенция Общего собрания Учредителей.

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководство Учреждением осуществляют непосредственно его Учредители.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание его учредителей.

2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов, открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях.

3. Порядок созыва, проведения годовых и внеочередных Общих собраний Учредителей Учреждения.

3.1. Годовое Общее собрание созывает Директор Учреждения и уведомляет Учредителей за 30 дней до даты его проведения. Годовое Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Между годовыми Общими собраниями Учредителей не может пройти свыше 15 месяцев. Все собрания, помимо годовых, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание Учредителей Учреждения созывается Директором по его инициативе, инициативе аудитора, а также любого Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания Учредителей Учреждения рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания Учредителей или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания Учредителей может быть принято Директором Учреждения только в случаях, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания Учредителей, не относится к его компетенции или соответствует требованиям действующего законодательства.

Директор Учреждения не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общих собраний Учредителей, а также изменять предложенную форму проведения Общих собраний Учредителей.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Общих собраний Учредителей, Директор Учреждения по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

3.2. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Учредителей.

3.3. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания Учредителей Учреждения или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное Общее собрание Учредителей может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

3.4. Орган или лица, созывающие Общее собрание Учредителей Учреждения обязаны не позднее, чем за 30 дней до его проведения уведомить об этом каждого Учредителя Учреждения заказным письмом по адресу, указанному в списке Учредителей Учреждения.

3.5. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания Учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

3.6. Любой Учредитель Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания Учредителей дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения или не соответствуют требованиям действующего законодательства, включаются в повестку дня Общего собрания Учредителей.

3.7. Орган или лица, созывающие внеочередное Общее собрание Учредителей Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов,

предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Учредителей. В случае, если по предложению Учредителей Учреждения в первоначальную повестку дня внеочередного Общего собрания Учредителей Учреждения вносятся изменения, орган, или лица, созывающие Общее собрание Учредителей, обязаны не позднее, чем за 10 дней до его проведения уведомить всех Учредителей Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

3.8. К информации и материалам, предоставляемым Учредителям при подготовке годового и внеочередного Общего собрания Учредителей относятся годовой отчет Учреждения, заключения аудитора по результатам проверки годовых бухгалтерских балансов Учреждения, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Учреждения, проект изменений, вносимых в Устав Учреждения, или проекты Устава Учреждения в новой редакции, проекты внутренних документов Учреждения.

3.9. Указанная информация и материалы в течение 30 дней до проведения годового или внеочередного Общего собрания Учредителей Учреждения должны быть предоставлены Учредителям Учреждения для ознакомления.

4. Порядок проведения годовых и внеочередных Общих собраний Учредителей Учреждения:

4.1. Перед открытием Общего собрания Учредителей Учреждения проводится регистрация прибывших Учредителей Учреждения.

4.2. Общее собрание Учредителей открывается Директором, который проводит выборы председательствующего из числа Учредителей Учреждения.

4.3. Директор Учреждения организует ведение протокола Общего собрания Учредителей.

4.4. Протоколы всех Общих собраний Учредителей подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю Учреждения для ознакомления.

4.5. Каждый Учредитель Учреждения имеет на собрании один голос. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием Учредителей Учреждения единогласно.

4.6. Решения Общего собрания Учредителей Учреждения принимаются открытым голосованием.

Общее собрание Учредителей правомочно, если на собрании присутствуют все Учредители Учреждения.

Статья 21. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1. Органами управления Учреждения являются Общее собрание Учредителей, директор Учреждения.

2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - Директор, назначаемый Общим собранием Учредителей сроком на 3 года.

3. Директор Учреждения подотчетен Учредителям и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

4. Права, обязанности и размеры оплаты услуг Директора определяются трудовым договором, заключенным с Учреждением. Договор от имени Учреждения подписывает председатель Общего собрания Учредителей Учреждения, на котором был назначен Директор.

5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения. За исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения.

6. Директор Учреждения организует выполнение решений Общего собрания Учредителей Учреждения.

7. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителей штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителям за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

1. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документом об образовании.

2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, обучающиеся, юридические лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

2. Обучающимся в Учреждении гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) социального и должностного положения.

3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4. Обучающиеся также имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

2) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, а также информационными ресурсами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

5. Для обеспечения учебного процесса Учреждение обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видео - материалами, а также предоставляет помещение для учебной работы. Обучающиеся оплачивают Учреждению залоговую стоимость предоставляемых им учебных пособий.

Учреждение создает необходимые условия для обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

7. Обучающиеся в Учреждении обязаны добросовестно посещать учебные занятия, осваивать учебные программы, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса, выполнять законные требования работников Учреждения, своевременно, в соответствии с заключенным договором, оплачивать обучение в Учреждении.

8. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники (преподаватели, мастера), учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения.

9. Работники Учреждения имеют право:

1) на получение работы обусловленной договором;

2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на моральное и материальное стимулирование труда;

3) на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

6) на обжалование приказов и распоряжений органов управления Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения.

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

10. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

11. Лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся, имеют право:

- выбирать формы обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения Директора Учреждения и согласия преподавателя занятия;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы обучающимися;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

12. Лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся обязаны своевременно, в соответствии с заключенным договором оплачивать обучение, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

13. Учреждение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг.

Статья 24. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

1. Деятельность Учреждения регламентируется решениями Общего собрания Учредителей, а так же приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

2. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам деятельности Учреждения обязательны для всех работников Учреждения, а так же обучающихся.

3. Приказы и распоряжения Директора Учреждения обязательны для всех работников Учреждения и обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;

- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Статья 25. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Для третьих лиц изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Порядок принятия решения по вопросу внесения изменений и дополнений в настоящий Устав предусмотрен главой IV Устава.

Статья 26. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Общим собранием Учредителей.

2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4. Порядок реорганизации предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Общего собрания Учредителей или по решению суда в установленном законом Российской Федерации порядке.

6. Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 27. Филиалы и представительства Учреждения

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Общим собранием Учредителей.

5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Статья 28. Контроль и отчетность.

1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет при поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителям не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов и архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

Статья 29. Международная деятельность в области образования

1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации применяются правила международного договора.

3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

№ 18
«И пронумеровано, прошито, и скреплено печатью на
«Всесторонности» листках»

Межрайонная ИФНС Росии № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
с 07.07.2001 года
ОГРН 1125658000071
ГРН 2155658239427
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного
руководителя регистрирующего органа

