

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Центр
профессиональной подготовки»



М.В. Жабина
13 ноября 2019г.

**Правила
приёма обучающихся
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об Утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» (далее Учебный центр);

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учебного центра .

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по каждой реализуемой Учебном центре образовательной программе.

2.2. При приеме обучающийся предоставляет документы, удостоверяющие личность, и в установленных законодательством случаях справки о медицинском освидетельствовании.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. К обучению в ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие общего или среднего общего образования, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося. Учебный центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Факт ознакомления поступающего и (или) заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.5. документами, фиксируется в заявлении-анкете о приеме и договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

2.7. Подписью обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в Учебный центр осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) заказчиков Учебный центр вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Учебный центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Иностранцы граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учебного центра о приеме лица на обучение в Учебный центр и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.11. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учебного центра.

2.12. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Администрация Учебного центра обязана предупредить зачисленного в Учебный центр обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2.13. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Учебного центра.

3. Основания отказа в приёме в ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки»

3.1. На обучение в ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» не принимаются лица, не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящим Правилами.