

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Центр
профессиональной подготовки»



М.В. Жабина
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Оренбург 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иных локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Учебного центра, реализующего образовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной или заочной предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения, качество образования, отвечающее образовательным стандартам.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ

2.1. На обучение в Учебный центр принимаются слушатели на основании заявок, документов об образовании, договора на оказание образовательных услуг между ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» слушателем.

2.2. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Учебного центра, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения.

2.3. При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, слушатель должен быть ознакомлен с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений

и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, зачисляются в контингент обучающихся Учебного центра.

2.5. Все данные об обучающемся вносятся в журнал группы, в которой он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Очное обучение предполагает усвоение образовательных программ при непосредственном посещении Учебного центра.

3.2. Обучающийся посещает все занятия согласно расписанию, составленному в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы.

3.3. В ходе обучения осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала, а также промежуточный и итоговый контроль знаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Очно-заочная и заочная формы обучения организуются в соответствии с потребностями и возможностями обучающегося по заявке слушателя в течение всего учебного процесса.

4.2. Обучение по данным формам обучения осуществляется при обязательном выполнении образовательных стандартов по всем дисциплинам учебного плана программы.

4.3. При освоении образовательных программ Учебный центр предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт в сети Интернет, адрес электронной почты);

- учебный план;

- учебный материал.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения определяются Учебным центром самостоятельно.

4.5. К сдаче экзаменов допускаются слушатели, успешно выполнившие предусмотренные практические или контрольные/письменные работы.

4.6. Для организации данных форм обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных занятий;

- учебные планы;

- расписание занятий;
- протоколы экзаменов.

4.7. Документация по данным формам обучения хранится в Учебном центре в течение 5 лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

5.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора слушателями моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов слушателей.

5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебно-тематического плана Учебного центра.

5.4. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебно-тематический план Учебного центра.

5.5. Индивидуальный учебный план определяет последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. На основании ИУП составляется расписание, определяются формы и сроки контроля знаний слушателя.

5.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5.9. Обучение по ИУП рассматривается и утверждается соответствующим приказом директора Учебного центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и является локальным нормативным актом.

6.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра.