

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Центр
профессиональной подготовки»



М.В. Жабина
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОМ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ) ОБУЧЕНИИ**

Согласовано с Педагогическим Советом

Протокол от «06» 11 2019 г.

г. Оренбург 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и иных локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения (практики) обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и распространяется на все программы профессионального обучения.

1.3. Задачами практического обучения являются:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках программы профессионального обучения по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.4. Содержание практического обучения определяется программой профессионального обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением совместно с организациями на основе договоров о производственном обучении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ОБУЧЕНИЯ

2.1. Производственное обучение проводится в организациях на основе договоров между организацией, куда направляются обучающиеся и Учреждением.

2.2. Производственное обучение проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального обучения.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с учебно-тематическим планом программ профессионального обучения.

2.4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник производственного обучения (Приложение 1).

2.5 Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане практическое обучение в соответствии с программами профессионального обучения и с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практического (производственного) обучения;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

2.6. Организации, участвующие в осуществлении практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практического (производственного) обучения;
- согласовывают программу практики, задание на практику и планируемые результаты практического обучения;

- предоставляют оборудование в безвозмездное пользование для подготовки обучающихся;
- определяют мастеров производственного обучения;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, проводят инструктаж обучающихся по требованиям охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности в организации;
- осуществляют руководство практикой;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

2.7. Обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения, при прохождении практического обучения в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

своевременно предоставляет руководителю практики дневник производственной практики (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Практическое (производственное) обучение завершается квалификационной работой.

2.9. Результаты прохождения практического обучения - дневник практики - представляются обучающимися в Учреждение.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение практического (производственного) обучения:

- заключаются договоры с организациями о прохождении практики обучающимися и согласовывают с ними программы и графики прохождения практики;
- выделяют в качестве руководителей практики опытных преподавателей, хорошо знающих данное производство и аттестованных в установленном порядке;
- обеспечивают организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания.

3.2. Организации, являющиеся базами практического обучения:

- организуют и проводят практическое обучение в соответствии с договорами; настоящим Положением и программами практики;
- представляют обучающимся в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения слушателями в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- обеспечивают слушателям условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте. В необходимых случаях проводят обучение слушателей безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со слушателями, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со слушателями во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с Учебным центром;
- обеспечивают и контролируют соблюдение слушателями правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;

- дают оценку итогам практического обучения (квалификационная работа).
- 3.3. Слушатель при прохождении практического обучения обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
 - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - представить своевременно руководителю практики дневник и сдать зачет по практике.
- 3.4. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности по практическому обучению отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является локальным нормативным актом.

4.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются директором Учреждения

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

изучаемая профессия _____

Ф.И.О., должность мастера ПО: _____

Начало производственного обучения « » 20 г.

Окончание производственного обучения « » 20 г.

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения на рабочих местах предприятия.
2. Обучающийся своевременно записывает в дневнике дату занятий, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, указывает фактически затраченное время.
3. После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проведения оценки изученной темы.

Тематический план производственного обучения

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|-------|-------|--------------|
| | | |
| | | |
| | Итого | |

Содержание производственного обучения

| Тема | Дата | Наименование и краткое содержание выполненных работ | Оценка за выполненную работу | Подпись мастера (руководителя работ) |
|------|------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М.П. должность

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)