

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональной подготовки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧУ ДПО «Центр  
профессиональной подготовки»



*М.В. Жабина*  
М.В. Жабина  
набора 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧУ ДПО «ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Согласовано с Педагогическим Советом

Протокол от «06» 11 2019 г.

г. Оренбург 2019 г.

## **1. Общие положения**

Данное Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ЧУ ДПО «Центр профессиональной подготовки» (далее Учреждения) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в учебном центре, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего образовательного учреждения, с целью совершенствования управленческой структуры. Это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию учебного центра, поддерживая ее авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов, обучающихся и административных сотрудников.

Положение разработано на основании конституционных положений и законодательных актов РФ, а также на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения

Настоящее Положение вводится в целях организации единого подхода к обучению, осуществления единых требований к педагогам, создания комфортных условий для обучающихся и педагогов, обеспечения климата доверия и сотрудничества между обучающимися и педагогами, педагогами и персоналом учебного центра.

Единые требования к педагогическому коллективу со стороны руководства Учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогов независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, стажа педагогической работы.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Директором Учреждения.

Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (слушателей, представителей слушателя, педагогов). Содержание документа доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, публикуется на сайте учебного центра и вывешивается на специальном стенде для ознакомления обучающихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

## **2. Этические начала педагогической деятельности**

Профессиональным долгом педагога является приоритет интересов процесса обучения над личным интересом, так как педагог учебного центра пропагандирует соблюдения требований охраны труда, промышленной, экологической, и пожарной безопасности.

Педагог не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, требований промышленной, экологической, энергетической и пожарной безопасности, норм общественной морали, интересов обучающихся и персонала учебного центра.

Педагог наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность за осуждающие высказывания в адрес коллег, негативную оценку личных качеств руководства учебного центра, а также обучающихся и заказчиков.

Нравственной обязанностью педагога является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, который обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей.

Элементом профессиональной этики педагога должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормами функционирования учебного центра.

Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных и иных интересов на выполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей. Педагог по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам, и наречиям народов России, не допускать дискриминации обучающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

Нравственные требования к педагогу выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен учебного центра должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету образовательного учреждения и моральному облику педагогического работника.

Педагог в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять учебный центр, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при реализации образовательного процесса.

Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдения прав и свобод обучающихся.

Этикет педагога требует в общении с обучающимися, коллегами (как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях) соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

Этикет педагога направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе, как грубость, неуважительное отношение к окружающим, обучающимся, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

### **3. Нормы профессиональной этики**

Педагог служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Педагог:

- не имеет права отождествлять личность учащегося со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета;
- является для обучающихся примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного педагога обучающиеся судят об образовательном учреждении в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные обучающегося и его руководителей третьей стороне;
- разглашать сведения о личной жизни обучающегося;
- выносить на обсуждение обучающихся конфиденциальную информацию с педсоветов и совещаний сотрудников;
- обсуждать с обучающимися методики работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег: педагогов, персонала и руководителей учебного центра;
- манипулировать обучающимися для достижения собственных целей;
- повышать голос, терять самообладание в любых ситуациях при общении с обучающимися и персоналом учебного центра;
- унижать обучающихся в любой форме;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами и обучающимися ненормативную лексику;
- курить;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
- посягать на личную собственность обучающегося.

#### **4. Основные требования поведения (этикета) педагогов**

Нравственным долгом педагога должны быть добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

Педагогическая этика запрещает действия, наносящие ущерб репутации учебного центра. Никто не в праве публично, в рамках педагогической деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников Учреждения, а также решения государственных органов власти, организаций, осуществляющих надзорную и контрольную деятельность и издаваемых ими нормативно-правовых и нормативных актов.

Педагоги обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, при этической необходимости корректировать общение с обучающимися и коллегами.

#### **5. Личность педагога**

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся.

Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### **6. Общение между сотрудниками Учреждения**

Взаимоотношения между всеми сотрудниками учебного центра (и педагогами, и административными работниками) основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

Сотрудники образовательного учреждения избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же невозможно прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

Сотрудники образовательного учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учебного центра за пределами учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если это будет выявлено членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или же другими сотрудниками, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на особый педсовет «нарушителя» (педагога, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

Приветствуются положительные отзывы об учебном центре, комментарии и даже реклама педагогов за пределами учебного заведения (в выступлениях на научно-практических конференциях, мастер-классах, который педагог вправе проводить).

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

#### **7. Взаимоотношения с администрацией Учреждения**

Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Директор учебного центра.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Оценки и решения Директора Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работ. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

За Директором Учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю принять другое решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор учебного центра, вне зависимости от решения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

Педагоги Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **8. Обязанности педагогического работника перед законными представителями обучающихся**

Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное учащимся мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающегося на оценку личности и достижений слушателей.

В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоционально напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

#### **9. Обязанности администрации учреждения перед педагогическими работниками**

Быть для других педагогических работников образцом профессионализм безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного и эффективной работы морально-психологического климата.

Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

Представителям администрации следует:

-формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

-быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

-помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

-регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

-пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

-обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

-способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

-оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

Представитель администрации не имеет морального права:

-перекладывать свою ответственность на подчиненных;

-использовать служебное положение в личных интересах;

-проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

-создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

-обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

-предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам

родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

-демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

-оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

-умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.